

Nr. 2136 din 14.10.2024

**Anunț privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,  
pentru ocuparea unei funcții de îngrijitor vacantă din cadrul Palatului Copiilor Bacău**

Palatul Copiilor Bacău, în conformitate cu art.7 din H.G.nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunțul privind desfășurarea concursurilor de recrutare, pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, în conformitate cu Procedura operațională privind modificarea raporturilor de serviciu în cadrul Palatului Copiilor Bacău – Cod P.O. – nr. 45, după cum urmează:

- **1 post îngrijitor I** ;

**Documente necesare și dată limită de depunere:**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Palatului Copiilor Bacău, din Bacău, Str Oituz nr. 24 , în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției/postului solicitat;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.
- h) Recomandare de la ultimul loc de muncă.
- i) Certificat de absolvire a cursului de igienă

Copiile menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale spre certificare pentru conformitate cu originalul de către Palatul Copiilor Bacău .

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției dosarelor.

**Termenul limită de depunere a documentelor menționate:** 24 octombrie 2024 ( luni-joi între orele 08:<sup>30</sup>-15:<sup>30</sup>, vinerea între orele 08:<sup>30</sup>-12:<sup>30</sup>).

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu la sediul Palatului Copiilor BACĂU.

• **Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a postului de îngrijitor I**

- studii generale /medii
- vechimea minima în necesară ocupării funcției : 3 ;
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluență în exprimare -preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

- **Atribuții :**

- verificarea obiectelor de inventar de pe holuri, din birouri, din încăperi în care are acces fără responsabilii acestora/ *zilnic*
- dezinfectarea cu clor a grupurilor sanitare *de două ori / zi*
- dezinfectarea cu detartrant / *săptămânal* a vaselor de wc, a pișoarelor și a chiuvetelor;
- măturarea sălilor de clasă, a cabinetelor și a laboratoarelor la sfârșitul programului /*zilnic*;
- scoaterea gunoierului din clase, laboratoare și toalete *la sfârșitul fiecărei ture / zilnic*
- curățenie în birouri (director, secretariat) / *săptămânal*;
  - semnalarea deteriorărilor din clase, cabinete, laboratoare și de la grupurile sanitare etc. și identificarea vinovaților/ *zilnic*;
  - acordarea ajutorului solicitat de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor etc.)/ *la nevoie*;
  - realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire la nevoie;
  - curățenia trotuarului, precum și a curții interioare / *zilnic*;
  - executarea unor lucrări de întreținere a zugrăvelilor și a vopsitoriei/ *la nevoie*;
  - sesizarea coordonatorului Palatului Copiilor Bacău, referitor la problemele apărute în domeniul de activitate / *zilnic*;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă, inclusiv cea de curier și paznic/ *zilnic*;
- obligația de a-și face controlul medical anual
  - însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere a NTSM și a normelor PSI.
  - efectuarea conform legii a cursului de igienă la un interval de 3 ani;

Relații suplimentare se pot obține la Secretariatul Palatului Copiilor Bacău, telefon 0234515020 și email: [pcbacaubc@gmail.com](mailto:pcbacaubc@gmail.com)

Afișat astăzi, 14 octombrie 2024, pe site-ul Palatului Copiilor Bacău

Director,  
Prof. Bejenaru Vasile Ciprian

